

Jaargids Agnietenschool

Veranderlijk gedeelte (wordt jaarlijks uitgegeven)



Hoekwant 45
8081 NB Elburg
T: 0525-684400

E: info@agnietenschool.nl
W: www.agnietenschool.nl

Inhoudsopgave

1 INLEIDING.....	3
2 ALGEMENE AFSPRAKEN EN INFORMATIE.....	4
2.0 AANNAMEBELEID.....	4
2.1 CONTINUROOSTER.....	5
2.2 ETEN EN DRINKEN OP SCHOOL.....	5
2.3 FIETSEN OP SCHOOL.....	5
2.4 GYMMEN.....	5
2.5 GYMKLEDING.....	5
2.6 HOOFDLUIS.....	5
2.7 INTERNET.....	6
2.8 JARIGEN OP SCHOOL.....	6
2.9 KAUWGOM.....	6
2.10 KLASSENDIENST EN ZORG VOOR HET GEBOUW.....	6
2.11 LESTIJDEN.....	6
2.12 MP3 EN MOBIELE TELEFOON.....	7
2.13 OUDERBETROKKENHEID.....	7
2.14 OUDERBIJDRAGE.....	7
2.15 VOORSCHOOLSE EN NASCHOOLSE OPVANG.....	7
2.16 PESTEN OP SCHOOL.....	7
2.17 ROKEN IN SCHOOL.....	7
2.18 SCHOOLARTS.....	8
2.19 SCHORSING EN VERWIJDERING.....	8
2.20 SCHOOLFOTOGRAAF.....	8
2.21 SKEELERS- SKATEBOARDS- STEPJES.....	9
2.22 VAKANTIES.....	9
2.23 VERLOREN/ GEVONDEN VOORWERPEN.....	9
2.24 WENNEN AAN DE NIEUWE SCHOOL.....	9
3. OUDERVERENIGING, MR, PERSONEEL EN BEVOEGD GEZAG.....	10
3.1 OUDERVERENIGING (OR).....	10
3.2 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR).....	10
3.3 PERSONEEL.....	11
3.4 BEVOEGD GEZAG.....	11
3.5 CONTACTPERSOON ONGEWENSTE OMGANGSVORMEN (OOK VOOR KINDEREN).....	12
3.6 INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS.....	12
3.7 KLACHTENCOMMISSIE VOOR HET KATHOLIEK ONDERWIJS.....	12
3.8 ONAFHANKELIJK VERTROUWENSPERSOON SKOFV/ VKM.....	12
3.9 STICHTING PROKINO.....	12
4 UITSTROOM VAN ONS ONDERWIJS.....	13

1 Inleiding

Voor u ligt het veranderlijke gedeelte van onze schoolgids. In deze gids treft u onder andere contactgegevens en overige informatie aan, die aan verandering onderhevig zijn.

Het gaat hier om aanvullende, praktische informatie, die samen met de schoolgids een duidelijk beeld van de Agnietenschool geven.

Mochten er na het lezen van de school- en de jaargids nog vragen zijn, dan kunt uiteraard bij de directie terecht.

Vriendelijk groetend,

Namens het team van de Agnietenschool,



*Erwin Dekker
Directeur Agnietenschool*

2 Algemene afspraken en informatie

2.0 Aannamebeleid

Stap 1: Oriëntatie gesprek

Alvorens een aanmelding in gang kan worden gezet, vindt er een oriënterend gesprek plaats. Dit gesprek is bedoeld als kennismaking tussen ouders, kind en school. Tijdens dit gesprek staat de leerling en ons onderwijs centraal. We hebben het over de onderwijsbehoefte van uw kind(eren) en laten ons onderwijs zien. We vinden het belangrijk dat dit gesprek onder schooltijd plaats vindt, zodat er een beeld kan worden gegeven van “de school in bedrijf.

Op deze wijze hopen wij een zo correct mogelijk beeld van onze school te geven. We vinden het prettig wanneer uw kind aanwezig is bij dit gesprek.

Stap 2: Aanmelden bij ons op school/ aanvragen inschrijfformulier

Na het oriëntatie gesprek bestaat de mogelijkheid om uw kind bij op school aan te melden. Het is belangrijk om dit minimaal 10 weken, voordat de schoolloopbaan begint, gedaan te hebben. Mocht het zo zijn dat we geen plaats kunnen bieden op de Agnietenschool gaan we gezamenlijk op zoek naar een passende plaats. Hiervoor hebben we dan nog 10 weken en voorkomen we dat een leerling op een school start waar geen passend onderwijs kan worden geboden en na een bepaalde periode van school moet wisselen. Het streven is altijd om een passende plaats binnen de gemeente te vinden. In uitzonderlijke gevallen zal dit niet altijd mogelijk zijn. (Bijvoorbeeld; visuele beperking, auditieve/ communicatieve beperking etc.). In het schoolondersteuningsprofiel staat te lezen welke vormen van ondersteuning de Agnietenschool biedt

Leidend voor de aanmelding is altijd het feit dat de leerling moet profiteren van onze vorm van onderwijs. Hierbij moeten een aantal onderdelen in acht worden genomen:

- Welbevinden van de leerling
- Inpasbaarheid van de leerling in de groep
- Leerbaarheid en vorderingen van de leerling

Verhuizing

Bij verhuizing geldt eenzelfde aanmeldingsprocedure. Met als tussenstap dat tussen stap 2 en 3 sprake is van contact met de vorige school. Dit om de ondersteuningsbehoeften zo concreet mogelijk in beeld te kunnen krijgen.

Stap 3: Inschrijven op de Agnietenschool

Wanneer we gezamenlijk overeen zijn gekomen dat de Agnietenschool de juiste vorm van onderwijs biedt, kan de leerling bij ons worden ingeschreven. Dit gebeurt d.m.v. het invullen van het inschrijfformulier van de Agnietenschool. Gezamenlijk met het formulier dient een kopie van het legitimatiebewijs worden ingeleverd bij school.

Stap 4: Kennismaken met de leerkracht de groep

Nadat we de formulieren in ons administratie hebben verwerkt, nemen we contact op om afspraken te maken. Dit m.b.t. tot afspraken voor het “wennen” in de groep en een kennismakingsgesprek tussen ouders en leerkrachten.

2.1 Continurooster

Op de Agnietenschool werken we met een continurooster. Iedere dag gaan we van 08.30 – 14.00 uur naar school. We eten gezamenlijk als groep onder begeleiding van de leerkracht. Na de educatieve lunchtijd gaan we een kwartiertje naar buiten. We vinden het belangrijk dat uw kind gezond eet. Wilt u hier samen met ons zorg voor dragen?

2.2 Eten en drinken op school

Het tussendoortje om tien uur is echt bedoeld als tussendoortje. De kinderen hebben hooguit tien minuten de tijd om dit op te eten. Wilt u hier rekening mee houden? Een appel en iets te drinken is voldoende voor dit moment. Alle kinderen blijven vanwege het continurooster tussen de middag op school eten.

2.3 Fietsen op school

Het verdient aanbeveling de fiets op slot te zetten. Voor schade, vermissing, e.d. aan de fiets kan de school niet verantwoordelijk worden gesteld. Op het schoolplein geldt een fietsverbod. Kinderen en ouders worden vriendelijk verzocht af te stappen en met de fiets aan de hand richting het fietsenrek te lopen. Ouders die hun kinderen komen halen en brengen zetten hun fiets rechts op het plein bij de bank en de hinkelbaan. Kinderen wachten op het plein en worden daar door hun ouder (s) opgehaald. Er is voor auto's eenrichtingsverkeer op de parkeerplaats voor de school.

2.4 Gymmen

De groepen 1 t/m 8 gymmen in de Wimpel. We gaan lopend met de kinderen naar de Wimpel en weer terug. De gymdagen zijn als volgt;

Guppen	Maandag
Inktvissen	Donderdag en vrijdag
Zeeleeuwen	Maandag en woensdag
Zeeotters	Woensdag en donderdag
Dolfijnen	Maandag en woensdag
Orka's	Maandag en woensdag
Zeesterren	Donderdag

2.5 Gymkleding

De kinderen van alle groepen gymmen in shirt en sportbroekje op gymschoenen of sportschoenen, die niet buiten gebruikt worden. Voor groep 1 en 2 geldt dat de gymschoenen op school blijven en met de gymkleden in het gymvakje liggen. Voor de groepen 3 t/m 8 geldt dat de gymspullen na de gymdag weer worden meegenomen naar huis. In groep 1 en 2 gebeurt dit in ieder geval voor elke vakantie.

2.6 Hoofdluis

Hoofdluis is een landelijk probleem dat op alle scholen voorkomt. Luizen zijn vooral dol op schoon en sluijk haar. Men hoeft zich er niet voor te schamen dat men hoofdluis heeft, daar het goed te behandelen is en het zeker geen vorm van slechte hygiëne of zo is. Na elke vakantie vindt er controle plaats. Bij constatering krijgen de kinderen een folder mee hoe men het beste

de hoofdluis kan bestrijden. Wilt u onze school waarschuwen als uw kind hoofdluis heeft opgelopen. De school kan dan de nodige maatregelen treffen.

2.7 Internet

De website is een belangrijke informatiebron van onze school. Op www.agnietenschool.nl vindt u de nieuwsbrieven, jaarplanning, foto's van activiteiten en eventuele aanvullende informatie.

2.8 Jarigen op school

In de groepen 1 t/m 8 worden de verjaardagen van de kinderen gevierd in de ochtend. Rond 10.00 uur mag er getrakteerd worden. De leerlingen mogen bij de leerkrachten langs. Denkt u bij het maken, bedenken van de traktaties eens aan een alternatief. Er wordt vaak op snoep getrakteerd. Een leuk versierd potlood, een gummetje of fruit kan ook heel leuk zijn. Wanneer getrakteerd wordt op iets eetbaars, houd er dan rekening mee dat er wellicht kinderen in de klas zitten die allergisch zijn voor bepaalde stoffen. De leerkracht kan u hierover informeren. We trakteren niet op lolly's. De traktatie is bedoeld als een aardigheidje. De gewenste uitdeeldag kunt u ook met de leerkracht bespreken.

2.9 Kauwgom

Wij hebben een kauwgomverbod bij ons op school.

2.10 Klassendienst en zorg voor het gebouw

Met de kinderen hebben wij afgesproken dat wij er met zijn allen voor moeten zorgen dat de school een fijne en verzorgde plek blijft. Iedere leerling heeft de zorg over zijn eigen werkplek. Per toerbeurt zijn er leerlingen die in een groep de zorg hebben voor bijvoorbeeld de kasten, het bord, de planten, etc. De school wordt schoongehouden door onze interieurverzorgers die dit met veel zorg en liefde doen. Het is echter niet de bedoeling hen extra werk te bezorgen. Het schoonhouden van het gebouw is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Wanneer we ons allen hieraan houden dan stappen we elke dag een schoon gebouw binnen. Wij respecteren elkaar, maar ook onze omgeving.

2.11 Lestijden

	Groep 1 t/m 4	Groep 5 t/m 8
Maandag	08.30 – 14.00	08.30 – 14.00
Dinsdag	08.30 – 14.00	08.30 – 14.00
Woensdag	08.30 – 14.00	08.30 – 14.00
Donderdag	08.30 – 14.00	08.30 – 14.00
Vrijdag	08.30 – 14.00	08.30 – 14.00
Lesuren per week	25:00 uur	25:00 uur

2.12 MP3 en Mobiele telefoon

We kunnen ons voorstellen dat het in sommige gevallen handig is dat uw kind een mobiele telefoon mee heeft naar school. Overlegt u dit eerst met de leerkracht van uw kind. Telefoons staan onder schooltijd uit. Dat betekent niet op stil, maar echt uit. Tijdens schooltijden zijn wij bereikbaar op ons telefoonnummer 0525-684400.

2.13 Ouderbetrokkenheid

Ouderbetrokkenheid vinden wij belangrijk. Ouders zijn bij ons welkom om hun kind 's morgens vanaf 8.15 uur in de groep te brengen. Tijdens de wekelijkse viering zijn ouders welkom om te kijken en te luisteren naar wat de kinderen hebben gedaan in de voorafgaande week. De weeksluiting is van 13.30-14.00 uur in het auditorium. Er zijn vijf keer per jaar portfoliogesprekken waarbij het kind, ouders en de leerkracht in gesprek gaan over de totale ontwikkeling van het kind a.d.h.v. een portfolio. Ouders leveren ook een belangrijke bijdrage aan het organiseren van verschillende activiteiten op school. Waaronder de feesten, werken in de tuin, sportactiviteiten, etc.

2.14 Ouderbijdrage

Naast de ouderbijdrage worden er geen extra bijdragen van ouders verwacht. De ouderbijdrage is een vastgesteld bedrag. De ouderbijdrage wordt gebruikt om allerlei activiteiten en vieringen in school te organiseren. **De bijdrage is vrijwillig en wettelijk niet verplicht.** De hoogte van de ouderbijdrage wordt aan het einde van het schooljaar, tijdens de jaarvergadering opnieuw bekeken. Vaststelling vindt plaats aan de hand van het financieel verslag van de penningmeester tijdens deze vergadering. Ook de feesten en de schoolverlatersdagen worden betaald vanuit de ouderbijdrage.

2.15 Voorschoolse en naschoolse opvang

In navolging van de nieuwe wet op de Buitenschoolse opvang heeft onze school een overeenkomst afgesloten met Prokino. De kinderen worden door medewerkers van Prokino gebracht en gehaald.

2.16 Pesten op school

Zoals u al heeft kunnen lezen in de schoolgids, willen wij bereiken dat de kinderen zich veilig voelen op onze school en er met plezier naar toe gaan. Pesten is een landelijk probleem dat ook in Elburg en dus ook op onze school voorkomt. Wij proberen door onze manier van werken (ons schoolconcept) de leerlingen zelfstandig te maken waarbij ze elkaar leren respecteren en waarderen. Alle leerlingen zijn waardevol en dienen respectvol met elkaar om te gaan. Meer informatie over dit thema kunt u vinden in de schoolgids. Het is belangrijk dat we hier samen scherp op zijn. Pesten gebeurt juist vaak op de momenten dat wij of u er geen zicht op hebben. Merkt u iets bijzonders aan uw kind, schroom dan niet om binnen te lopen bij de leerkracht van uw kind. Samen weten we meer dan alleen en juist bij deze problemen is uw hulp essentieel.

2.17 Roken in school

In het gehele schoolgebouw geldt een rookverbod.

2.18 Schoolarts

De sociaal- geneeskundige begeleiding van schoolgaande kinderen wordt in Elburg uitgevoerd door de GGD Noord- Veluwe hiervoor een speciale afdeling heeft. De ouders ontvangen schriftelijk bericht van de dienst.

GGD Noord- Veluwe

Tel.: 0341 - 474300

Website: <http://www.ggdregionoordveluwe.nl>

2.19 Schorsing en verwijdering

Per 1 augustus 2014 vermeldt de Wet op het Primair Onderwijs dat een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste één week geschorst kan worden. Het schorsingsbesluit moet schriftelijk aan de ouders bekend worden gemaakt. Wanneer de schorsing langer dan één dag duurt, dient ook de Onderwijsinspectie schriftelijk en met opgave van redenen geïnformeerd te worden.

Definitieve verwijdering van een leerling is niet mogelijk dan nadat het schoolbestuur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Die andere school kan overigens ook een school of instelling voor speciaal (voortgezet) onderwijs zijn. Daarvoor is dan wel een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband vereist.

Toetsing van de verwijdering leerling door een onafhankelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs: Er is een onafhankelijke commissie ingericht waarbij iedere school op grond van de wet is aangesloten. Deze commissie heet de Geschillencommissie Passend Onderwijs en ressorteert onder de Stichting Onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl). Deze commissie brengt op verzoek van ouders binnen 10 weken een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering. Aan deze commissie kunnen, naast geschillen over verwijdering, ook geschillen over (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de vaststelling en bijstelling het ontwikkelingsperspectief van een leerling worden voorgelegd.

Wanneer de ouders ook bij het schoolbestuur bezwaar hebben gemaakt tegen de verwijdering, dient het schoolbestuur het oordeel van de commissie af te wachten voordat er op het bezwaar besloten wordt. Het oordeel van de commissie is niet bindend. Het schoolbestuur moet zowel aan de ouders als aan de commissie aangeven wat het met het oordeel van de commissie doet. Als het schoolbestuur van het oordeel afwijkt, moet de reden van die afwijking in de beslissing vermeld worden. Vervolgens kunnen ouders zich tot de rechter wenden. Voor het openbaar onderwijs is dat de bestuursrechter, en voor het bijzondere onderwijs de civiele rechter. Bij beide rechters kan ook een spoedprocedure worden gestart om verwijdering (voorlopig) te voorkomen.

2.20 Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt in de loop van het schooljaar om uw kind op de foto te zetten. Tevens worden er groepsfoto's gemaakt. Meestal zijn nabestellingen of vergrotingen mogelijk. Definitieve informatie leest u ruim van tevoren in de nieuwsbrief.

2.21 Skeelers- skateboards- stepjes

Door de enorme snelheid die men hierop kan ontwikkelen is het gebruik hiervan onder schooltijd verboden. Kinderen die bijvoorbeeld op skates naar school komen, doen deze bij de ingang uit, om vervolgens hun schoenen aan te trekken.

2.22 Vakanties

Voor een overzicht van de vakanties wil ik u graag verwijzen naar de jaarkalender. Hier vindt u een overzicht van wanneer welke vakanties en/of studiedagen zijn gepland. De jaarkalender kunt u vinden op www.agnietenschool.nl.

2.23 Verloren/ gevonden voorwerpen

Om verwisselingen en zoekraken van eigendommen te voorkomen is het handig dat u bekers, kleding, gymspullen, laarzen e.d. van een naam voorziet. In de school staat een doos met gevonden voorwerpen. Spullen zonder naam, die na verloop van tijd niet zijn afgehaald, worden naar een goede bestemming gebracht.

2.24 Wennen aan de nieuwe school

Als een kind 3 jaar en 10 maanden oud is mag het komen wennen op onze school. De leerkracht waar uw kind bij in de groep komt maakt daarbij in overleg met de ouders/ verzorgers de afspraken rondom de wendagen. Er worden maximaal 4 dagdelen gepland om het kind te laten wennen. Als het kind daadwerkelijk vier jaar is geworden is het de gehele dag welkom. Het is de bedoeling dat de kinderen zindelijk zijn op het moment dat ze naar school gaan.

3. Oudervereniging, MR, personeel en bevoegd gezag

3.1 Oudervereniging (OR)

De oudervereniging is een onmisbaar onderdeel voor onze school. De taken uit de oudervereniging bestaan met name uit het mede- organiseren van activiteiten, zoals bijvoorbeeld; activiteiten en feesten. Tijdens de jaarvergadering wordt er verslag gedaan van het afgelopen jaar.

De oudervereniging bestaat uit de volgende leden:

Lucilla Heinemans	<i>Voorzitter</i>
Maarten Evers	<i>Penningmeester</i>
Cathy Peek-Potgieter	<i>Lid</i>
Fieke Bijen	<i>Lid</i>
Jetty Kroon	<i>Lid</i>
Agnes van de streek	<i>Lid</i>
Marina Nijhof	<i>Lid</i>
Wieke van de weg	<i>Lid</i>
Inge Knikker	<i>Lid</i>
Ellen van Bruggen	<i>Personeelslid</i>
Engelien vd Berg	<i>Personeelslid</i>

3.2 Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad heeft inspraak bij het bestuur van de school. De raad bestaat uit twee ouders en twee leerkrachten. Bij veel beslissingen van het schoolbestuur heeft de medezeggenschapsraad adviesrecht en bij belangrijke zaken instemmingsrecht. Ouders en leerkrachten kunnen er met hun wensen, opmerkingen etc. terecht. De leden van de medezeggenschapsraad vergaderen regelmatig en zijn indien nodig vertegenwoordigd bij vergaderingen van de oudervereniging. Zo houdt men voeling met wat er bij de ouders leeft. De medezeggenschapsraad bestaat uit de volgende leden:

Oudergeleding

Corien Fidder	<i>Voorzitter</i>
Gonnie Marting	<i>Lid</i>
Annemieke Scheuter	<i>Lid</i>

Teamgeleding

Elske Mars	<i>Personeelslid</i>
Femke Petersen	<i>Personeelslid</i>

3.3 Personeel

We werken dit jaar met 5 groepen. De groepen zijn als volgt verdeeld;

Guppies (1,2)	Sonja Prins en Patricia Balsma
Dolfijnen (3,4,5)	Engelien vd Berg en Patricia Balsma
Inktvissen (5,6,7)	Tessie Sterken
Zeeotters (4,5,6) (Leonardogroep)	Tessa Mensink
Zeeleeuwen (4,5,6) (Leonardogroep)	Hanneke Bijl en Elske Mars
Orka's (groep 6,7,8)	Ellen van Bruggen en Jessica van Es
Zeesterren (7,8) (Leonardogroep)	Ingmar Schoo en Femke Petersen
IB-er	Ellen van Bruggen
Directeur	Erwin Dekker

Erwin Dekker	e.dekker@agnietenschool.nl
Engelien van den Berg	e.vandenberg@agnietenschool.nl
Ellen van Bruggen	e.vanbruggen@agnietenschool.nl
Femke Petersen	f.petersen@agnietenschool.nl
Sonja Prins	s.prins@agnietenschool.nl
Rianne Vloemans	r.vloemans@agnietenschool.nl
Elske Mars	E.Mars@agnietenschool.nl
Hanneke Bijl	h.bijl@agnietenschool.nl
Tessie Sterken	t.sterken@agnietenschool.nl
Tessa Mensink	t.mensink@agnietenschool.nl
Patricia Balsma	p.balsma@agnietenschool.nl
Ingmar Schoo	i.schoo@agnietenschool.nl

3.4 Bevoegd gezag

Stichting Katholiek Onderwijs Flevoland-Veluwe (SKOFV)

College van Bestuur:

- Voorzitter: Koen Oosterbaan
- Lid: Annelies Verbeek

Bezoekadres:

Meentweg 14
8224 BP Lelystad

Postadres:

Postbus 608

8200 AP Lelystad

Tel.: 0320 -225040

E-mail: Secretariaat@skofv.nl

Internet: www.skofv.nl

3.5 Contactpersoon ongewenste omgangsvormen (ook voor kinderen)

Sonja Prins, leerkracht.

Linda Vonk, ouder.

3.6 Inspectie van het onderwijs

Bezoekadres:

Hanzelaan 310

8017 JK Zwolle

Postadres:

Postbus 10048,

8000 GA Zwolle

Tel.: (038) 425 78 20

Fax: (038) 425 78 25

3.7 Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs

Postadres:

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel.: 070-3925508 (van 9.00 uur tot 12.30 uur)

Website: www.geschillencies-klachtencies.nl

3.8 Onafhankelijk vertrouwenspersoon SKOFV/ VKM

De 'vertrouwenspersoon' is opgenomen in het abonnement Ongewenste Omgangsvormen. Ouders, leerlingen en medewerkers kunnen zelf contact opnemen met een vertrouwenspersoon van bureau VKM, telefoonnummer **0320-276211**.

3.9 Stichting Prokino

Tel.: 0525-683568

Website: www.prokino.nl/elburg

4 Uitstroom van ons onderwijs

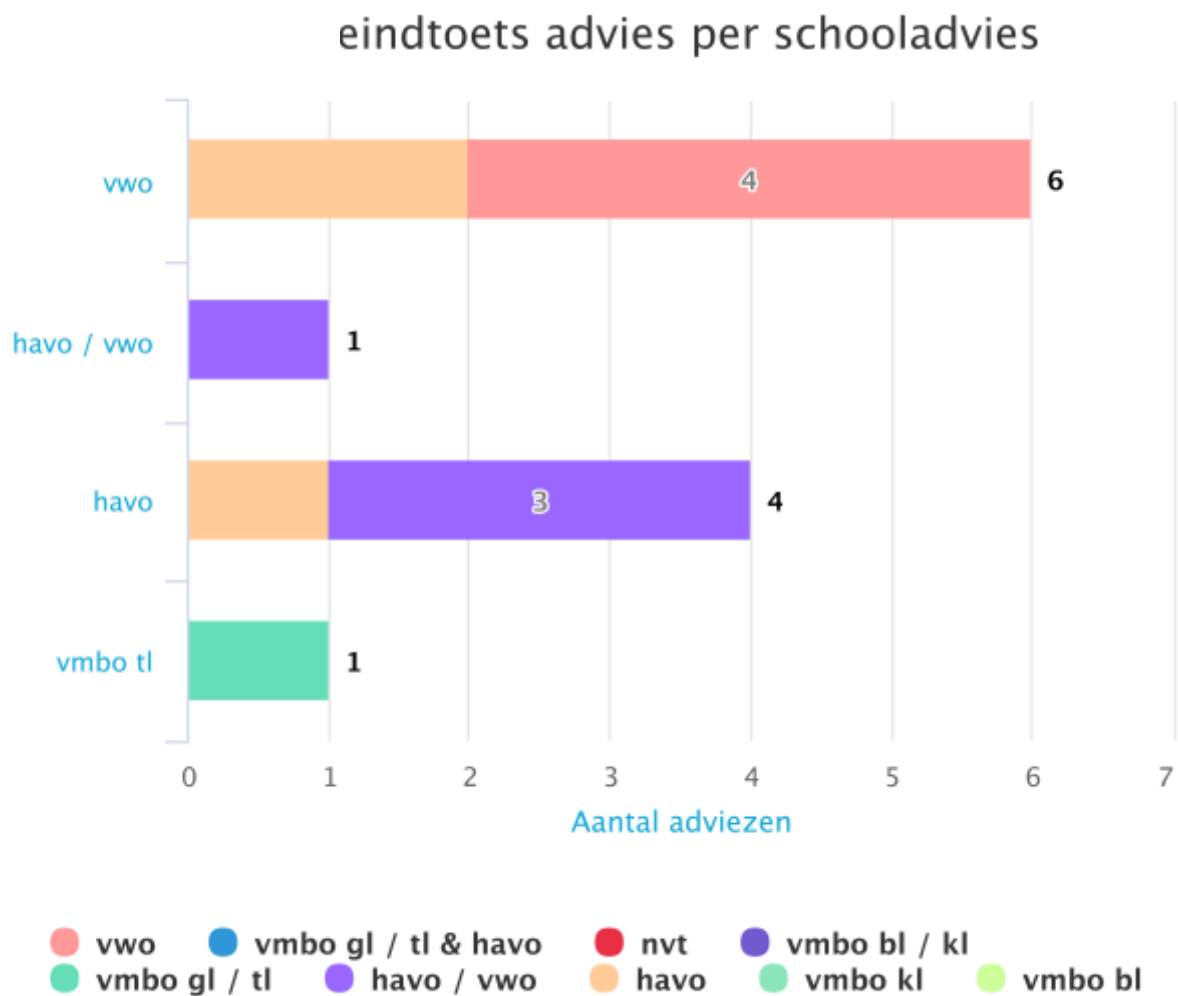
Afgelopen jaar hebben 23 leerlingen meegedaan aan de IEP-eindtoets basisonderwijs

Toets

IEP – eindtoets basisonderwijs 87,5

Figuur 1

Uitstroom van de leerlingen



ultimview.nl